

INFORMATIVA PER IL RILASCIO DI DOCUMENTAZIONE SANITARIA

La cartella clinica è il documento sanitario volto a certificare i dati anamnestici, laboratoristici e strumentali relativi al paziente, nonché ad attestare la terapia applicata allo stesso durante il periodo di degenza.

La cartella clinica è relativa:

- a) al ricovero ordinario;
- b) all'attività ambulatoriale privata ed accreditata prestata dalla struttura.

La cartella clinica è di proprietà della Casa di Cura Romolo Hospital e di essa possono essere rilasciate solo copie a seguito di apposita richiesta. La richiesta può essere presentata, a partire dal primo giorno di ricovero, ma la copia effettiva verrà predisposta solo a seguito della dimissione, quando la cartella clinica sarà chiusa amministrativamente.

Si può fare richiesta di cartella clinica:

1. Presso l'accettazione **della Casa di Cura** nei seguenti orari, dalle 7:30 alle 18:00, dal lunedì al sabato;
2. Via **E-MAIL** con le modalità di seguito indicate nella sezione "**Come fare per richiedere la Cartella Clinica?**".

CHI PUÒ RICHIEDERE COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA?

- **Il diretto interessato** provvisto di documento di identità;
- **Un delegato del diretto interessato** presentando obbligatoriamente:
 - il **modulo di richiesta (MODELLO A)** compilato in ogni sua parte;
 - la delega scritta del titolare della documentazione sanitaria;
 - copia fronte retro del documento di identità del titolare della documentazionesanitaria.
- **Gli eredi legittimi** del paziente deceduto, muniti di:
 - **modulo di richiesta** compilato dal richiedente in ogni sua parte;
 - documentazione legale o autocertificazione attestante la propria relazione di parentela;
 - quando i **legittimi eredi** siano più d'uno e vi sia tra loro dissenso, è competente in merito l'Autorità Giudiziaria.
- **Nel caso di pazienti incapacitati**, i tutori/curatori/affidatari (oppure loro delegati) muniti di:
 - **modulo di richiesta** compilato dal richiedente in ogni sua parte;
 - copia del provvedimento attestante la titolarità del richiedente.

COME FARE PER RICHIEDERE LA CARTELLA CLINICA?

Presentare il **modulo di richiesta**, corredato di idonea documentazione legale attestante la titolarità dell'aventedito nonché della fotocopia del documento di identità (fronte retro) dell'avente diritto.

Nei casi previsti, allegare al modulo:

- delega dell'intestatario e fotocopia di un documento di riconoscimento fronte/retro dell'intestatario della documentazione sanitaria; se deceduto, indicare la relazione di parentela in qualità di erede legittimo ed allegare autocertificazione;
- se Tutore/Curatore/Affidatario dell'Intestatario, copia del provvedimento attestante la titolarità del richiedente.

Il modulo e gli eventuali allegati possono essere presentati:

- **Allo sportello**, personalmente o tramite delegato, con contestuale pagamento della somma dovuta di 30€ per cartella clinica.
- **Via e-mail (qualita@romolohospital.it)**, in tal caso la somma dovuta di 30€ per cartella clinica dovrà essere versata in anticipo tramite bonifico bancario, da corrispondere a:

Intestatario: ROMOLO HOSPITAL SRL

IBAN: IT67 T 01005 22200 000000017563

Causale: Richiesta cartella clinica, Nome, Cognome, Codice Fiscale del paziente, data di ricovero, data didimissione (allegare alla richiesta la copia della ricevuta del bonifico).

Si precisa che in assenza del MODELLO A debitamente compilato, del documento di identità dell'avente diritto, degli allegati o delle certificazioni comprovanti il titolo (ove necessari) e della copia di ricevuta del bonifico bancario la richiesta non potrà essere evasa.

QUANTO COSTA?

- Copia cartacea di cartella clinica di **Ricovero Ordinario/ Day Hospital e Riabilitazione: 30,00 €;**
- Copia referto **TAC** con **CD TAC** annesso: **15€;**
- Addizionale costo di spedizione di **10€** nel caso in cui si volesse ricevere la cartella clinica tramite **posta**.

QUALI SONO LE MODALITÀ DI CONSEGNA?

- A mezzo spedizione postale all'indirizzo dichiarato.
- Consegna a mano presso l'accettazione della Casa di Cura, dal lunedì al sabato, dalle 7:30 alle 18:00.

QUANTO TEMPO OCCORRE?

Il tempo medio di consegna della cartella clinica è di 30 giorni.

COME SI PUO' RICHIEDERE ALTRA DOCUMENTAZIONE SANITARIA?

L'Ufficio Archivio Cartelle Cliniche fornirà, dietro richiesta, informazioni sulle modalità di rilascio di copia di eventuale altra documentazione sanitaria.