

INFORMATIVA PER IL RILASCIO DI DOCUMENTAZIONE SANITARIA

La cartella clinica è il documento sanitario volto a certificare i dati anamnestici, laboratoristici e strumentali relativi al paziente, nonché ad attestare la terapia applicata allo stesso durante il periodo di degenza.

La cartella clinica è relativa:

- a) al ricovero ordinario;
- b) all'attività ambulatoriale privata ed accreditata prestata dalla struttura.

La cartella clinica è di proprietà della Casa di Cura Romolo Hospital e di essa possono essere rilasciate solo copie a seguito di apposita richiesta. La richiesta può essere presentata, a partire dal primo giorno di ricovero, ma la copia effettiva verrà predisposta solo a seguito della dimissione, quando la cartella clinica sarà chiusa amministrativamente.

Si può fare richiesta di cartella clinica:

1. Presso l'accettazione **della Casa di Cura** nei seguenti orari, dalle 7:30 alle 18:00, dal lunedì al sabato;
2. Via **E-MAIL** con le modalità di seguito indicate nella sezione "**Come fare per richiedere la Cartella Clinica?**".

CHI PUÒ RICHIEDERE COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA?

- **Il diretto interessato** provvisto di documento di identità;
 - il **modulo di richiesta (MODELLO A)** compilato in ogni sua parte;
- **Un delegato del diretto interessato** presentando obbligatoriamente:
 - il **modulo di richiesta (MODELLO A)** compilato in ogni sua parte;
 - la delega scritta del titolare della documentazione sanitaria;
 - copia fronte retro del documento di identità del titolare della documentazione sanitaria.
- **Gli eredi legittimi** del paziente deceduto, muniti di:
 - **modulo di richiesta (MODELLO A)** compilato dal richiedente in ogni sua parte;
 - documentazione legale o autocertificazione attestante la propria relazione di parentela;
 - quando i **legittimi eredi** siano più d'uno e vi sia tra loro dissenso, è competente in merito l'Autorità Giudiziaria.
- **Nel caso di pazienti incapaci**, i tutori/curatori/affidatari (oppure loro delegati) muniti di:
 - **modulo di richiesta (MODELLO A)** compilato dal richiedente in ogni sua parte;
 - copia del provvedimento attestante la titolarità del richiedente.

COME FARE PER RICHIEDERE LA CARTELLA CLINICA?

Presentare il **modulo di richiesta**, corredato di idonea documentazione legale attestante la titolarità dell'avente diritto nonché della fotocopia del documento di identità (fronte retro) dell'avente diritto.

Nei casi previsti, allegare al modulo:

- delega dell'intestatario e fotocopia di un documento di riconoscimento fronte/retro dell'intestatario della documentazione sanitaria; se deceduto, indicare la relazione di parentela in qualità di erede legittimo ed allegare autocertificazione;
- se Tutore/Curatore/Affidatario dell'Intestatario, copia del provvedimento attestante la titolarità del richiedente.

Il modulo e gli eventuali allegati possono essere presentati:

- **Allo sportello**, personalmente o tramite delegato, con contestuale pagamento della somma dovuta di 30€ per cartella clinica.
- **Via e-mail (qualita@romolohospital.com)**, in tal caso la somma dovuta di 30€ per cartella clinica dovrà essere versata in anticipo tramite bonifico bancario, da corrispondere a:

Intestatario: ROMOLO HOSPITAL SRL

IBAN: IT67 T 01005 22200 000000017563

Causale: Richiesta cartella clinica, Nome, Cognome, Codice Fiscale del paziente, data di ricovero, data di dimissione (allegare alla richiesta la copia della ricevuta del bonifico).

Si precisa che in assenza del MODELLO A debitamente compilato, del documento di identità dell'avente diritto, degli allegati o delle certificazioni comprovanti il titolo (ove necessari) e della copia di ricevuta del bonifico bancario la richiesta non potrà essere evasa.

QUANTO COSTA?

- Copia cartacea di cartella clinica di **Ricovero Ordinario/ Day Hospital e Riabilitazione: 30,00 €;**
- Copia referto **TAC** con **CD TAC** annesso: **15€;**
- Addizionale costo di spedizione di **10€** nel caso in cui si volesse ricevere la cartella clinica tramite **posta**.

QUALI SONO LE MODALITÀ DI CONSEGNA?

- A mezzo spedizione postale all'indirizzo dichiarato.
- Consegna a mano presso l'accettazione della Casa di Cura, dal lunedì al sabato, dalle 7:30 alle 18:00.

QUANTO TEMPO OCCORRE?

Il tempo medio di consegna della cartella clinica è di 30 giorni.

COME SI PUO' RICHIEDERE ALTRA DOCUMENTAZIONE SANITARIA?

L'Ufficio Archivio Cartelle Cliniche fornirà, dietro richiesta, informazioni sulle modalità di rilascio di copia di eventuale altra documentazione sanitaria.